

Lina Bonazza
20/01/1959
Istruttore Direttivo
Comune di Nichelino
Responsabile Posizione Organizzativa – Settore Istruzione
011/6819.595
011/6819.600
lina.bonazza@comune.nichelino.to.it

Titolo di Studio:
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

1978 - 1981 Impiegato a tempo indeterminato Studio Notarile
26/01/1981 assunzione 4^a q.f.
01/04/1982 assunzione in qualità di Istruttore amministrativo 6^a q.f.
21/10/1991 assegnazione mansioni superiori 7^a q.f.
27/01/1996 assunzione e nomina Istruttore Direttivo Ufficio Scuola
2/3/2015 incarico Posizione Organizzativa e Delega funzioni dirigenziali, assegnazione obiettivi Peg

Esperienze professionali:

Dal 1981 Servizi di Scuolabus e trasporto disabili, e funzioni complementari al funzionamento dei plessi scolastici della città

Dal 1981 al 1993 Servizio di Ristorazione scolastica

Dal 1987 Progetti di sostegno ai bambini portatori di handicap con personale Comunale e/o Provincia di Torino, Assistenza scolastica sostegno alle famiglie: borse di studio, assegni di studio/libri di testo, Centri estivi e soggiorni marini, Attività di orientamento scolastico

Dal 1991 – 2000 gestione personale operatore scuole materne ed elementari e custodi delle scuole della città di Nichelino

Dal 1992 Attivazione e Coordinamento ludoteca “La Bottega dei sogni”

Dal 1993 Avvio Scuola Civica Musicale “V. Corino”

Dal 1994 Attivazione Servizio Civile presso la ludoteca comunale e tirocini formativi/osservativi con l'università di Torino, facoltà di psicologia

Dal 1997 avvio progetto di assistenza educativa rivolta ai bambini diversamente abili

Dal 2000 Servizi di pre e post scuola

Dal 2004 Progetto interscolastico e Attività integrative a supporto dell'attività didattica nelle scuole dell'infanzia ed elementari

Dal 2012 Attivazione e Coordinamento spazio bambini e famiglia “Aranciolimonemandarino”

Incarichi ricoperti:

1994 nomina Responsabile provvedimenti riguardanti appalti di forniture e servizi

1998 nomina Sostituto Responsabile dei Servizi ai fini dell'applicazione del Peg

1998 nomina Datore di lavoro Servizi Scolastici ed Asili Nido

1999 nomina Responsabile di procedimento Servizi Scolastici

2003 nomina Consegnatario Beni area Istruzione

Lingue straniere conosciute:

Francese scolastico

Inglese scolastico

Utilizzo delle procedure informatiche e di posta elettronica, Internet

Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento inerenti la qualifica ricoperta (gestione servizi scolastici, nuove normative nel campo della ristorazione scolastica, stesura capitolati per gare e appalti, codici dei contratti, ISEE...)

Convegni e seminari inerenti il ruolo ricoperto